



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Tribunal Electoral

**INSTRUCTIVO PARA INICIAR
TRÁMITES/CAUSAS COMO APODERADO/A
ELECTORAL EN EL SISTEMA INFORMÁTICO
EJE-PORTAL DEL LITIGANTE**





INTRODUCCIÓN

A continuación se detallan los pasos que deben seguir los **Apoderados/as Electorales** para iniciar trámites y/o causas electorales desde el EJE-Portal del Litigante.

Se puede acceder a dicha opción desde el menú lateral ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla seleccionando el módulo **DEMANDAS/QUEJAS -> Inicio de Demanda/Queja/Presentación.**



1

Ingrese a EJE-Portal del Litigante a través del siguiente enlace: <https://eje.juscaba.gob.ar/> y seleccione la opción Iniciar Sesión.

The screenshot displays the 'Consulta Pública' (Public Consultation) page of the EJE-Portal del Litigante. The page features a red header bar with a logo on the left and user options ('Iniciar Sesión' and 'Crear Usuario') on the right. The main content area is white and contains a search bar with a dropdown menu labeled 'CAUSAS' and a search input field with the placeholder text 'Buscar por CUII, Número, Año y/o Carátula'. Below the search bar, there is a notification: 'Mantenimiento del sistema 20/04'. Two icons are visible: 'Agenda judicial' (judicial calendar) and 'Zonas de notificación' (notification zones). At the bottom center, the logo and name of the Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires are displayed.



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Tribunal Electoral

2

Consigne su usuario y contraseña.



Poder Judicial
Ciudad de Buenos Aires

CUIT

Contraseña

INGRESAR

[Recuperar Contraseña](#)



3




Acceda al módulo DEMANDAS/QUEJAS -> Inicio de Demanda/Queja/Presentación desde el menú lateral.

The screenshot displays the 'Consulta Pública' (Public Consultation) interface. On the left, a sidebar menu is visible, with the 'Demandas/Quejas' section highlighted by a green circle. The menu items under 'Demandas/Quejas' are: 'Inicio Demanda/Queja/Presentación', 'Listado', 'Reinicio de Demanda', and 'Inicio por Mail (Sólo PCyF y TSJ)'. Other menu items include 'Escritos', 'Cédulas', 'Mis Causas', and 'Favoritos'. The main content area features a search bar with a dropdown menu set to 'CAUSAS' and a search input field containing the text 'Buscar por CUU, Número, Año y/o Carátula'. Below the search bar, the text 'FERIA JUDICIAL ENERO 2023' is displayed. At the bottom of the main area, there are three icons: 'Gestión judicial de causas', 'Agenda judicial', and 'Zonas de notificación'. The footer contains the logo and name of the Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires.



4

Consigne la información previa para establecer el tipo de trámite/causa a Iniciar. Una vez completados los campos obligatorios, haga clic en el botón **Iniciar demanda**.

  CAUSAS ▼ ▼ 

Inicio Demanda/Queja/Presentación

Tipo de Causa a Iniciar

Instancia *
Primera Instancia

Competencia *
ELECTORAL

Tipo de Presentación *
Principal

Causa Reservada



5

Cargue los datos iniciales. Esto incluye obligatoriamente completar los Campos: Materia y Objeto de Juicio (en el primer campo debe seleccionar “causas electorales” o “trámites electorales” según corresponda). En caso de ser necesario ingrese el monto del proceso o la conexidad con otra causa existente.

Luego, haga clic en **Continuar**.

The screenshot shows a web interface for entering initial data. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a logo, and a search bar labeled 'CAUSAS' with a dropdown arrow and the text 'Buscar por CUI, Número, Año y/o Carátula'. Below the navigation bar is a progress indicator with four steps: 1. Datos iniciales (highlighted), 2. Perito, 3. Conciliación, and 4. Otros. The main form area is titled 'Datos iniciales' and contains several input fields: 'Materia *', 'Objeto de Juicio *', 'Monto del proceso', 'Costa', 'Infrases', and 'Observaciones'. Below these is a section for 'Conexidad denunciada' with a search input field labeled 'Ingresar CUI o Número, Año y/o Carátula' and a magnifying glass icon. At the bottom right of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'. On the right side of the screen, there is a sidebar with the title 'Datos iniciales' and the following text: 'Competencia: ELECTORAL', 'Instancia: PRIMER', and 'Tipo de Presentación: Principal'.



6

Ingrese la/s parte/s involucrada/s en el trámite/causa electoral. Haga clic en **Agregar sujeto** (por ejemplo: Partido Político, Alianza, Frente Electoral etc.), ingrese el tipo de vínculo, elija el tipo de persona y realice la búsqueda del sujeto.

CAUSAS ▼

1 Datos Iniciales — 2 Partes — 3 Documentación — 4 Enviar

Partes

Vínculo	Apellido y Nombre / Denominación	Documento / Número
<input type="button" value="Agregar sujeto"/>		

Nuevo Sujeto

Tipo de vínculo *

ACTOR

Persona Física Persona Jurídica Persona Pública

Filtrar personas con domicilio electrónico constituido

Datos iniciales
Competencia: ELECTORAL
Instancia: PRIMER
Tipo de Presentación: Principal
Objeto de juicio: ELECTORAL



7

Aparecerá una ventana con todos los sujetos relacionados a la búsqueda. Seleccione el sujeto que corresponda. En caso de que no se encuentren resultados, podrá crearlo al hacer clic donde dice **Créelo**.

The screenshot shows a web interface for adding parties to a case. The main form is titled 'Partes' and has a progress bar with four steps: 1. Datos Iniciales, 2. Partes (highlighted), 3. Documentación, and 4. Enviar. Below the progress bar, there are columns for 'Vínculo', 'Apellido y Nombre / Denominación', and 'Documento / Número'. A 'Agregar sujeto' button is visible. Below this, there is a 'Nuevo Sujeto' section with a dropdown menu set to 'ACTOR' and radio buttons for 'Persona Física', 'Persona Jurídica' (selected), and 'Persona Pública'. A checkbox for 'Filtrar personas con domicilio electrónico constituido' is also present. Overlaid on the form is a modal window titled 'Carga del sujeto'. It contains a green message box stating 'Se encontraron 2 posibles sujetos con la información buscada. Por favor seleccione el correcto.' Below this is a table with three columns: 'Apellido y Nombre', 'Documento', and 'Constituido Electrónico'. The first row shows 'SANTO', 'CUT', and 'No'. At the bottom of the modal, there is a light blue button that says '¿No es el sujeto que buscaba? Créelo' and a 'Cancelar' button.

Apellido y Nombre	Documento	Constituido Electrónico
SANTO	CUT	No



8

Se desplegará un formulario que contiene la información del sujeto seleccionado. En caso de ser necesario agregue o modifique información. Haga clic en **Agregar**.

CASAS | Buscar por CUIT, Número, Año y/o Carátula

1 Datos Iniciales | 2 Partes | 3 Documentación | 4 Otros

Partes

Vinculo	Apellido y Nombre / Denominación	Documento / Número
Agregar nuevo		

Nuevo Sujeto

Tipo de litigante:
ACTOR

Persona Física Persona Jurídica Persona Pública

CUIT: ... PARTIDO: ...

¿Reserva su nombre en la carátula?

¿Posee domicilio?

Tipo domicilio: *

País: ARGENTINA

Provincia: CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Departamento: UNICÓ

Ciudad: CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Calle: *

Altura: * Piso Departamento Código postal

Cancelar **Agregar**

Datos iniciales

Competencia: ELECTORAL
Instancia: PRIMER
Tipo de Presentación: Principal
Objeto de Juicio: ELECTORAL



9

Añada al representante del sujeto. Para ello, seleccione el tipo de vínculo y haga clic en **Agregar**. Una vez cargado el sujeto y el representante, haga clic en **Continuar**.

The screenshot shows a web application interface with a red header. The header contains a menu icon, the text "CAUSAS", a search bar with the placeholder "Buscar por CUI, Número, Año y/o Carátula", and a search icon. Below the header is a progress bar with four steps: 1. Datos Iniciales, 2. Partes, 3. Documentación, and 4. Final. The "Partes" step is currently active. The main content area is divided into several sections:

- Partes:** A table with columns "Vínculo", "Apellido y Nombre / Denominación", and "Documento / Número". The first row contains "ACTOR", "...", and "...". Below the table is a red "Agregar caso" button.
- Nuevo Representante:** A dropdown menu showing "Nuevo Representante" and "...". Below it, the text "Tipo de vínculo" is followed by "APODERADO ELECTORAL".
- ¿Soy el representante?:** A red toggle switch is currently turned on.
- Form fields:** Below the toggle, there are two input fields. The first is labeled "Tipo de vínculo" and contains the text "CONSTITUIDO ELECTRONICO". The second is labeled "CUI" and contains the number "2714432870".
- Buttons:** At the bottom right of the form area, there are three buttons: "Cancelar", "Agregar", and "Continuar".

On the right side of the interface, there is a sidebar titled "Datos iniciales" with the following information:

- Competencia: ELECTORAL
- Instancia: PRIMER
- Tipo de Presentación: Principal
- Objeto de juicio: ELECTORAL



10

Cargue la documentación correspondiente al trámite/causa electoral. Haga clic en cargar documento para seleccionar el archivo. Existe la posibilidad de cargar adjuntos en caso de ser necesario.

Por último, haga clic en **Continuar**.

The screenshot displays a web application interface for the Tribunal Electoral. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a logo, and a search bar labeled 'CAUSAS' with the placeholder text 'Buscar por C.U.I.L. número, Año y/o Capital'. Below the navigation bar, a progress indicator shows four steps: 'Datos iniciales', 'Partes', 'Documentación' (the current step, highlighted with a red circle and a red checkmark), and 'Fin'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Documentación', contains two sub-sections: 'Demandas' with a red 'Cargar Documento' button, and 'Adjuntos' with another red 'Cargar Documento' button. The right section, titled 'Datos Iniciales', contains the following information: 'Compartido ELECTORA', 'Instancia INDEFER', 'Tipo de Presentación Principal' (with a dropdown menu showing 'Opción de juicio ELECTORA'), and 'Partes' with 'ACTOR PARTIDO' (representado por) and 'ABOGADO ELECTORA'. At the bottom right, there are two buttons: a grey 'Cancelar' button and a red 'Continuar' button.



11

Para finalizar, acepte que los datos consignados revisten carácter de declaración jurada y haga clic en el botón **Enviar**. (Para Firmar Digitalmente se deberá ACTIVAR la opción “¿Será firmado digitalmente?” y confirmar la acción a registrar)

The screenshot shows a web interface for the Tribunal Electoral. At the top, there is a red navigation bar with a menu icon, a logo, and a search bar containing the text "CAUSAS" and "Buscar por CUIJ, Número, Año y/o Carátula". Below the navigation bar, the case details are displayed:

- Competencia: ELECTORAL
- Instancia: PRIMER
- Tipo de Presentación: Principal
- Objeto de Juicio: ELECTORAL
- Materia: TRÁMITES ELECTORALES

Below the details, there are sections for "Partes" and "Documentación". Under "Partes", it shows "ACTOR ..." and "Representado por: APODERADO ELECTORAL ...". Under "Documentación", it shows "Demanda: J-01-00001273-0_2023.pdf".

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Acepto que los datos consignados revisten carácter de declaración jurada" which is checked. Below it is a toggle switch for "¿Será firmado digitalmente?" which is currently turned off.

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Enviar".



Poder Judicial de la Ciudad de Buenos Aires
Tribunal Electoral



Para consultas o reclamos comuníquese con la Oficina de Defensa del Litigante

+5411 4008 0216 o +5411 4008 0272

odl@jusbares.gob.ar

Lavalle 371, CABA

Lunes a Viernes de 10 a 16.